УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Таремский детский дом»
_____ С.В. Холодова
«__» _____2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения

1. Общие положения

1.1. С целью осуществления общего руководства Государственным казенным образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Таремский детский дом» (далее – Учреждение), а также в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного и воспитательного процессов и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления учреждением создается и действует орган самоуправления — Совет учреждения.

1.2. Совет учреждения является высшим органом самоуправления.

1.3.Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, общественными органами управления и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами департамента образования Нижегородской области;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Полномочия Совета учреждения

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Компетенции Совета учреждения:

- содействует развитию инициативы коллектива;

- обсуждает перспективный план развития Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, не относящиеся к компетенции других органов самоуправления Учреждения;
- вносит предложений об изменении Устава Учреждения;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- привлекает дополнительных источников финансирования и материальных ресурсов;
- рассматривает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с учреждениями и организациями с целью создания необходимых условий для развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- оказывает практическую помощь администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями дополнительного образования для организации досуга воспитанников;
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных коллективных творческих дел и мероприятий;
- совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах, защищает интересы воспитанников, обеспечивая их социальную защиту;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения автономности учреждения, его самоуправляемости; взаимодействует по этим вопросам с общественными организациями.

3. Состав Совета учреждения.

3.1. В состав Совета учреждения входят директор Учреждения, представители педагогических, медицинских работников, обслуживающего персонала, коллектива воспитанников. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить: представители Попечительского совета, представители учредителя, общественности.

3.2. Совет учреждения избирается на Общем собрании в составе 7 человек сроком на 2 года.

3.3. Председатель Совета учреждения избирается из числа членов Совета учреждения большинством голосов прямым голосованием. Директор Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Совет учреждения созывается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

Внеочередные заседания проводятся в случаях, не терпящих отлагательства, по требованию не менее 1/3 членов Совета учреждения, по решению педагогического совета, директора Учреждения, Попечительского совета.

3.7. Совет учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета учреждения. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4. Права и ответственность Совета учреждения.

4.1. Все решения Совета учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива.

4.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета учреждения;
- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Учреждения;
- участвовать в организации и проведении коллективных творческих дел;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. План работы Совета учреждения входит в план работы Учреждения.

5.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета учреждения, протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел Учреждения.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета учреждения или членами Совета по поручению председателя.

Принято решением Общего собрания учреждения Протокол № 2 от 31.08. 2012 года.