

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 08.02.2019г

Утверждено  
приказом ГКОУ «Таремский  
детский дом» от 19.02.2019г № 26



**Порядок перевода, выпуска (отчисления) из Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Таремский детский дом»**

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, выпуск (отчисление) несовершеннолетних граждан из Государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Таремский детский дом» (далее Учреждение).
2. Порядок перевода, выпуска (отчисления) разработан в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения.
3. Перевод, выпуск (отчисление) воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя.
4. Основания отчисления воспитанников:
  - достижение воспитанником 18 - летнего возраста;
  - в случае признания виновным по приговору суда в совершении преступления при исключении возможности нахождения в Учреждении;
  - перевод воспитанника в другое учреждение на полное государственное обеспечение;
  - эмансипация воспитанника;
  - передача воспитанника на воспитание в семью;
  - смерть воспитанника.
5. По согласованию с Учредителем отчисление производится по следующим основаниям:
  - перевод воспитанника в другое учреждение на полное государственное обеспечение;
  - эмансипация воспитанника.
6. По окончании образовательных организаций воспитанники направляются для получения дальнейшего образования в профессиональные образовательные организации с дальнейшим проживанием по месту учебы и сохранением всех льгот, установленных законодательством Российской Федерации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
7. При выпуске из Учреждения воспитаннику выдаются следующие документы:
  - свидетельство о рождении (паспорт);
  - справка о пребывании в Учреждении;
  - документы о состоянии здоровья;
  - документ об образовании (для детей школьного возраста);
  - сведения о родителях или близких родственниках;
  - документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионное удостоверение,

сберегательную книжку, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

8. При переводе подопечного в другую организацию для детей-сирот его личное дело передается руководителю указанной организации под роспись о получении.
9. При передаче подопечного из Учреждения под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.
10. По завершении пребывания подопечного в Учреждении его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту жительства подопечного.