

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 08.02.2019г

Утверждено приказом ГКОУ «Таремский детский дом» от 19.02.2019г № 26



Правила

приема (зачисления) в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Таремский детский дом»

1. Настоящие Правила регламентируют прием (зачисление) несовершеннолетних граждан в Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Таремский детский дом» (далее Учреждение).
2. Правила приема (зачисления) разработаны в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом Учреждения.
3. Прием (зачисление) воспитанников в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года и производится приказом директора Учреждения на основании путевки Учредителя.
4. В Учреждение принимаются:
 - дети-сироты;
 - дети, оставшиеся без попечения родителей.
 - дети, чьи родители (законные представители) временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.
5. Временно дети могут быть помещены в Учреждение по заявлению родителей (законных представителей), а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.
6. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются вместе в Учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.
7. В Учреждение могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья.
8. В Учреждение принимаются указанные в пункте 2.1. настоящих Правил дети в возрасте от 1 месяца до 18 лет.
9. В Учреждении могут проживать воспитанники, достигшие 18-летнего возраста до получения ими основного общего, либо среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях.
10. Учреждение, при наличии свободных мест, вправе принимать в выходные, праздничные дни и каникулярное время выпускников Учреждения, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.
11. В Учреждении могут временно бесплатно проживать и питаться лица из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении (выпускники), но не старше 23 лет.
12. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие органы (учреждения) представляют документы:
 - 1) Путевку в Учреждение, выданную Учредителем.
 - 2) Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) о направлении в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

- 3) Свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (при наличии).
- 4) Документы, подтверждающие социальный статус ребенка:
 - свидетельство о смерти родителя (родителей);
 - копия решения суда о лишении либо об ограничении родителя родительских прав;
 - справка органа ЗАГС по форме Ф-25 о записи сведений об отце со слов матери;
 - справка о розыске родителя (родителей);
 - акт о доставлении подкинутого ребенка из органов внутренних дел;
 - документ из органов внутренних дел в случае нахождения родителей или родителя под следствием или в местах лишения свободы;
 - акт об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении и иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.
- 5) Акт обследования условий жизни ребенка (первичный).
- 6) Документы, подтверждающие право собственности или право пользования жилым помещением, либо муниципальный правовой акт об обеспечении жилым помещением.
- 7) Акт сохранности закрепленного или находящегося в собственности жилого помещения.
- 8) Выписка из домовой книги, копия финансово-лицевого счета.
- 9) Пенсионное удостоверение, справка о назначении пособия, копии решения суда о назначении алиментов, копии исполнительных листов на получение алиментов, ценные бумаги (при наличии).
- 10) Сберегательная книжка (при наличии оснований для перечислений).
- 11) Медицинские документы о состоянии здоровья:
 - выписка из истории болезни или истории развития ребенка из поликлиники;
 - карта профилактических прививок по учетной форме Ф-63 (прививки);
 - медицинская карта ребенка по форме 26 (для образовательных учреждений).
- 12) Медицинские справки: справка формы 160-у (при наличии), заключение дерматолога, психиатра (либо психоневролога), педиатра.
- 13) Протокол областной межведомственной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии (ОМППМК) (для детей с ограниченными возможностями здоровья, в случаях, предусмотренных законодательством).
- 14) Документы из образовательного учреждения (для детей школьного возраста):
 - личное дело учащегося;
 - табель успеваемости;
 - выписка текущих оценок;
 - психолого-педагогическая характеристика с места учебы.
- 15) Справка о наличии и местонахождении родственников.
- 16) Опись имущества, находящегося в собственности ребенка, или имущества, оставшегося после смерти родителей, и сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.
- 17) Копия анкеты ребенка для представления в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
- 18) Перечень документов ребенка.
13. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.